

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 08.07.2022г.№4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОУ Богородской СШ
от 18.07.2022 г. №62

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального общеобразовательного учреждения Богородской средней школы Егоровской основной школе

1.Основные положения

1.1.Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Богородской средней школы Егоровская основная школа (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения Богородской средней школы (далее – Учреждение), расположенным вне месте нахождения Учреждения и осуществляющим постоянно все ее функции.

Филиал создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и на основании постановления администрация Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 24.09.2012 № 1457 «О создании филиалов Муниципального казенного образовательного учреждения Богородской средней общеобразовательной школы».

1.2.Полное наименование Филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Богородской средней школы Егоровская основная школа.

Сокращенное наименование Филиала: филиал МОУ Богородской СШ Егоровская ОШ.

1.3.Место нахождения Филиала: 606733, Нижегородская область, Воскресенский район, д. Егорово, пер. Школьный, дом 9.

1.4.Филиал создается и ликвидируется решением Учредителя Учреждения.

1.5.Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом и ответчиком в суде. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.6.Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение. Руководитель Учреждения осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.7.В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

- 1.8. Филиал не имеет печати, бланка и штампа с собственным наименованием.
- 1.9. Участники образовательных отношений в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 1.10. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Учреждения.
- 1.11. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.12. По инициативе учащихся в Филиале могут создаваться детские общественные объединения.

2. Предмет, цели и виды деятельности

- 2.1. Предметом деятельности Филиала является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования.
- Филиал также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности – дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.3. Для достижения целей деятельности Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:
- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего и основного общего образования;
 - реализация адаптированных образовательных программ – образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) по следующим направленностям: художественной; физкультурно-спортивной, естественно-научной, технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой.
- Филиал реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.
- К основным видам деятельности Филиала также относятся:
- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования;
 - организация отдыха детей в каникулярное время и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
 - предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, календарных графиках;

- предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся;
- ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- проведение промежуточной аттестации для учащихся, получающих образование вне Учреждения (в форме семейного образования);
- организация питания обучающихся;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального района Нижегородской области;
- организация деятельности групп продленного дня по желанию и запросам родителей;
- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация и проведение соревнований, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий, организация участия обучающихся в областных, всероссийских, международных мероприятиях по направлениям дополнительного образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- организация бесплатного подвоза учащихся до Филиала и обратно с территории, закрепленной за Филиалом, в соответствии с маршрутом, утвержденным Учреждением.

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Филиал может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться филиалом только после их получения Учреждением.

3. Организация деятельности и управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

Директор Учреждения:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами;
- назначает и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- организует контроль за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим Положением, за качеством образовательного процесса..

3.3. Текущее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается директором Учреждения.

Срок полномочий заведующего Филиалом, а также условия труда и оплаты определяются заключенным с ним трудовым договором.

3.4. Заведующий Филиалом в своей деятельности подотчетен и подконтролен директору Учреждения, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями, действует на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения, в рамках которой имеет право представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами.

3.5. К компетенции заведующего Филиалом относится:

- организация и направление деятельности Филиала;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
- координация деятельности педагогических работников Филиала;
- организация учебно-воспитательной деятельности;
- решение вопросов хозяйственной деятельности Филиала;
- контроль за сохранностью имущества Филиала;
- составление расписания занятий Филиала;
- составление тарификационных списков педагогических работников Филиала;
- организация проведения аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- обеспечение санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности зданий и участников образовательных отношений Филиала;
- обеспечение проведения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации;

-организация питания обучающихся в Филиале;

-предоставление заявки директору Учреждения для проведения текущего, капитального ремонта зданий Филиала;

-обеспечение и выполнение решений и указаний директора Учреждения, принятых в пределах его компетенции;

-предоставление по требованию директора Школы необходимой документации по Филиалу.

3.6. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

3.7. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.8. Органы коллегиального управления Филиалом определяются Уставом Учреждения.

3.9. Все работники Филиала, для которых Филиал является основным местом работы, входят в состав Общего собрания работников Учреждения.

3.10. Все педагогические работники Филиала, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, входят в состав Педагогического совета Учреждения.

3.11. Работники Филиала могут входить в другие органы коллегиального управления, предусмотренные уставом Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

4.1. Для осуществления деятельности Филиал наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами, имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Филиал не имеет собственную смету расходов.

4.5. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

4.6. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных Учреждением.

4.7. Филиал не организует и не ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный и

статистический учет и отчетность.

4.8. Филиал несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности филиала в этой части осуществляется заведующим Учреждением.

5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала

5.1. Решение о создании, реорганизации или ликвидации филиала принимает учредитель Учреждения.

5.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия такого решения.

6. Порядок изменения положения о Филиале

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Учреждения.