

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 08.07.2022г.№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МОУ Богородской СШ

от 18.07.2022г. № 62

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о филиале Муниципального общеобразовательного учреждения Богородской средней школы Нестиарской основной школе

#### 1. Основные положения

1.1. Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Богородской средней школы Нестиарская основная школа (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения Богородской средней школы (далее – Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим постоянно все ее функции.

Филиал создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и на основании постановления администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 24.09.2012 № 1457 «О создании филиалов Муниципального казенного образовательного учреждения Богородской средней общеобразовательной школы».

1.2. Полное наименование Филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения Богородской средней школы Нестиарская основная школа.

Сокращенное наименование Филиала: филиал МОУ Богородской СШ Нестиарская ОШ.

1.3. Место нахождения Филиала: 606733, Нижегородская область, Воскресенский район, с. Нестиары, ул. Школьная, дом 9.

1.4. Филиал создается и ликвидируется решением Учредителя Учреждения.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом и ответчиком в суде. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение. Руководитель Учреждения осуществляет общий контроль деятельности Филиала.

1.7. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, Уставом

Учреждения и настоящим Положением.

1.8. Филиал не имеет печати, бланка и штампа с собственным наименованием.

1.9. Участники образовательных отношений в Филиале владеют всей полнотой прав и несут все обязанности, предусмотренные Уставом Учреждения.

1.10. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты Учреждения.

1.11. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. По инициативе учащихся в Филиале могут создаваться детские общественные объединения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Филиала является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создан Филиал, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Филиал также вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности – дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей деятельности Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ – образовательных программ, адаптированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ (в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ) по следующим направлениям: художественной; физкультурно-спортивной, естественно-научной, технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой. Филиал реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

К основным видам деятельности Филиала также относятся:

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- предоставление информации об образовательных программах и учебных курсах, предметах, дисциплинах (модулях), учебных планах, календарных

графиках;

- предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся;
- ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости;
- проведение промежуточной аттестации для учащихся, получающих образование вне Учреждения (в форме семейного образования);
- организация питания обучающихся;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Воскресенского муниципального района Нижегородской области;
- организация деятельности групп продленного дня по желанию и запросам родителей;
- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- организация и проведение соревнований, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий, организация участия обучающихся в областных, всероссийских, международных мероприятиях по направлениям дополнительного образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- организация бесплатного подвоза учащихся до Филиала и обратно с территории, закрепленной за Филиалом, в соответствии с маршрутом, утвержденным Учреждением.

2.4. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

Филиал может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут

осуществляться филиалом только после их получения Учреждением.

### **3. Организация деятельности и управление Филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

Директор Учреждения:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами;
- назначает и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- организует контроль за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным настоящим Положением, за качеством образовательного процесса.

3.3. Текущее руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

Трудовой договор с заведующим Филиалом заключается директором Учреждения.

Срок полномочий заведующего Филиалом, а также условия труда и оплаты определяются заключенным с ним трудовым договором.

3.4. Заведующий Филиалом в своей деятельности подотчетен и подконтролен директору Учреждения, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями, действует на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения, в рамках которой имеет право представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с физическими и юридическими лицами.

3.5. К компетенции заведующего Филиалом относятся:

- организация и направление деятельности Филиала;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;
- координация деятельности педагогических работников Филиала;
- организация учебно-воспитательной деятельности;
- решение вопросов хозяйственной деятельности Филиала;
- контроль за сохранностью имущества Филиала;
- составление расписания занятий Филиала;
- составление тарификационных списков педагогических работников Филиала;
- организация проведения аттестации, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- обеспечение санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности зданий и участников образовательных отношений Филиала;
- обеспечение проведения мероприятий по гражданской обороне и

мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-организация питания обучающихся в Филиале;

-предоставление заявки директору Учреждения для проведения текущего, капитального ремонта зданий Филиала;

-обеспечение и выполнение решений и указаний директора Учреждения, принятых в пределах его компетенции;

-предоставление

по требованию директора Школы необходимой документации по Филиалу.

3.6. Должностные обязанности заведующего Филиалом не могут исполняться по совместительству.

3.7. Заведующий Филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.8. Органы коллегиального управления Филиалом определяются Уставом Учреждения.

3.9. Все работники Филиала, для которых Филиал является основным местом работы, входят в состав Общего собрания работников Учреждения.

3.10. Все педагогические работники Филиала, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, входят в состав Педагогического совета Учреждения.

3.11. Работники Филиала могут входить в другие органы коллегиального управления, предусмотренные уставом Учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Филиала**

4.1. Для осуществления деятельности Филиал наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами, имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Филиалом уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Филиал обязан эффективно и по назначению использовать и обеспечить сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Филиал не имеет собственную смету расходов.

4.5. Имущество Филиала учитывается на балансе Учреждения.

4.6. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных Учреждением.

4.7. Филиал не организует и не ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный и статистический учет и отчетность.

4.8. Филиал несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности. Контроль деятельности филиала в этой части осуществляется заведующим Учреждением.

### **5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала**

5.1. Решение о создании, реорганизации или ликвидации филиала принимает учредитель Учреждения.

5.2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Филиала определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия такого решения.

### **6. Порядок изменения положения о Филиале**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменением действующего законодательства, возлагается на директора Учреждения.