

ПОЛОЖЕНИЕ

об образце справки об обучении или о периоде обучения.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет форму справки об обучении или о периоде обучения в МОУ Богородская средняя школа (далее – Школа), порядок ее заполнения, выдачи, учёта и хранения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ст.60, п.12) и Уставом школы.

1.3. Ответственным за оформление и выдачу справки является лицо, назначенное приказом директора.

2. Порядок выдачи справки об обучении или о периоде обучения

2.1. Справка выдается обучающимся (обучавшимся) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по образцу, установленному данным Положением:

- обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение № 1).
- обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, данная справка выдается по заявлению родителей (законных представителей), (Приложение № 2).
- справка о периоде обучения в Школе (Приложение № 3).
- справка о факте обучения в Школе (Приложение № 4).
- справка – подтверждение об обучающихся, поступивших в Школу (Приложение № 5).

2.2. Справка об обучении или о периоде обучения в школе регистрируется в специальном журнале выдачи справок и выдаётся обучающемуся или его родителям (законным представителям) под роспись. (Приложение 6).

2.3. Выдача справки может производиться лично обучающемуся или его родителю (законному представителю) или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Справка выдаётся в течение 3 дней с момента подачи заявления.

2.4. Справка об обучении или периоде обучения в учреждении регистрируется в специальном журнале, в котором указывается Ф.И.О. обучающегося, регистрационный номер справки, дата выдачи, которая подтверждается подписью обучающихся или их родителей (законных представителей), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

2.5. Справка – подтверждение о зачислении обучающегося в Школу выдаётся в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода отсылается в исходную организацию.

3. Порядок заполнения справки.

3.1. Бланки справок заполняются на русском языке печатным способом на принтере, шрифтом TimesNewRoman, не курсивом..

3.2. Заполненный бланк Справки должен быть проверен на корректность и безошибочность внесенных в него записей. Справка, составленная с ошибками, считается испорченной и подлежит замене.

3.3. Регистрационный номер и дата выдачи справки проставляются в соответствующих полях штампа Школы, согласно записи в журнале регистрации выданных Справок с указанием

числа, месяца и года, если регистрационный номер и/или число даты выдачи Справки содержат одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль.

3.4. В поле «Фамилия, имя, отчество указывается Ф.И.О обучающегося полностью в именительном падеже заглавными буквами, размер шрифта 12.

Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами) месяца (прописью) и года (четырёхзначным число цифрами), размер шрифта 12.

3.5. В поле «Наименование учебного заведения и его место нахождения» указывается официальное полное наименование образовательной организации (в соответствующем падеже) и его место нахождения.

3.6. В поле «в _____ учебном году в классе _____» указывается последний учебный год, в который обучающийся числился в Школе, класс указывается цифрами литеры параллели строчной русской буквой.

3.7. В поле «Наименование учебных предметов» указываются дисциплины в соответствии с учебным планом последнего года обучения.

Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, в именительном падеже без допустимыми сокращений.

Название учебного предмета "Иностранный язык" уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался выпускником.

3.8. Четвертная, годовая отметка за последний год обучения, итоговая отметка, отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, проставляются цифрами с последующей расшифровкой в круглых скобках. Количество баллов, полученных на ЕГЭ проставляются по сдаваемым предметам через косую линию цифрами с последующей расшифровкой в круглых скобках.

4. Форма справки об обучении или о периоде обучения.

4.1. Справка об обучении или периоде обучения в учреждении содержит следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество обучающегося,
- дата рождения,
- полное наименование учреждения,
- класс и учебный год,
- наименование учебных предметов,
- отметки по предметам за последний год обучения, (отметки за четверть, текущие отметки).
- отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ.

4.2. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах Школы (о зачислении, об отчислении, классных журналах, результатах ГИА).

4.3. Справка подписывается руководителем и заверяется печатью учреждения. В справке указывается дата выдачи. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

5.Срок действия.

5.1.Срок данного Положения не ограничен.

5.2.При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательных учреждений, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.

Штамп ОУ

С П Р А В К А
об обучении для лиц,
не прошедших Государственную итоговую аттестацию или получивших на
Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

Настоящая справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ дата
 рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
 муниципальном общеобразовательном учреждении Богородской средней школе, находящейся по
 адресу: Нижегородская область Воскресенский мо, с. Богородское ул. Комсомольская 9б, , по
 основной общеобразовательной программе _____ общего образования в 202_ -202_
 учебном году в ____ классе и получил по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Отметка, полученная на ГИА в 202_ году	Итоговая отметка
1				
2				
3				
4				
5				

Директор школы: _____ / _____
 подпись (Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

(М.П.)

Штамп ОУ

**СПРАВКА
об обучении**

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном общеобразовательном учреждении Богородской средней школе, находящейся по адресу: Нижегородская область Воскресенский мо, с. Богородское ул. Комсомольская 9б, в _____ классе в _____ учебном году и получил(а) отметки:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка	Итоговая отметка
1							
2							
3							
4							

Директор школы: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

(М.П.)

Штамп ОУ

С П Р А В К А
о периоде обучения

Дана _____
(Ф.И.О обучающегося)

Дата рождения «__» _____ года в том, что он (она) обучался (обучалась) в муниципальном общеобразовательном учреждении Богородской средней школе, находящейся по адресу: Нижегородская область Воскресенский мо, с. Богородское ул. Комсомольская 9б в период с «__» _____ года по «__» _____ года, с _____ класса по _____ класс.

Приказ о зачислении от " _____ " _____ № _____.

Приказ об отчислении от " _____ " _____ № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ года

(М.П.)

Штамп ОУ

С П Р А В К А

Дана _____
(Ф.И.О обучающегося)

в том, что он (она) обучается в 202_-202_ учебном году _____ классе МОУ Богородская средняя школа.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «.....» _____ / _____ / подпись
(Ф.И.О.)

Дата выдачи «__» _____ года

(М.П.)

Штамп ОУ

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

МОУ Богородская средняя школа подтверждает зачисление

в _____ класс в 20 _____ / 20 _____ учебном году.
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

Приказ о зачислении №..... от « _____ » _____ 202__ г

Директор школы: _____ / _____ /
подпись (Ф.И.О.)

Дата выдачи « _____ » _____ года

(М.П.)