Принято Утверждено приказом

педсоветом (протокол № 1 от 30.08.2011 г.) № 90 от 01.09.2011

**Положение**

**о методическом дне учителей-предметников.**

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами регионального уровня, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления района, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Школы.

1.2. Педагогическим работникам Школы на основании коллективного договора предоставляется методический день.

1.3. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима Школы, не создающей перегрузки учащихся.

1.3. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

**2 Режим методического дня**

2.1.В методический день учителя занимаются самообразованием:

* Изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
* Работой по тематическому планированию по проблеме Школы;
* Овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
* Изучением передового педагогического опыта;
* Знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
* Разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
* Разработкой индивидуальных планов для учащихся;
* Посещают библиотеки, лекции специалистов, консультационные центры.

2.2.Педагогические работники Школы представляют заместителю директора по УВР примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования.

2.3.Обязанности учителя-предметника в методический день:

* Присутствовать и(или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в Школе и вне ее;
* При необходимости заменять болеющих учителей.

**3. Контроль за соблюдением методического дня.**

Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по УМР:

3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.

3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.

3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.

3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.

3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.