Принято Утверждено приказом

педсоветом (протокол № 1 от 30.08.2011 г.) № 90 от 01.09.2011

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**учителя**

**МКОУ Богородская СОШ.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26 августа 2010 года (с изменениями, внесёнными Минздравсоцразвития РФ от 31 мая 2011 года № 448н).

1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, воспитателя ГПД, библиотекаря, старшего вожатого, лаборанта, секретаря. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образования по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемую предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе в части учебно-методической и организационной деятельности.

1.5. В своей деятельности учитель руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации
* Законом РФ «Об образовании»
* Типовым положением об общеобразовательном учреждении
* Указами Президента РФ и решениями правительства РФ
* Приказами Министерства образования РФ
* Приказами и решениями органов управления образования Нижегородской области всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся
* Трудовым законодательством
* Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты
* Уставом и локальными актами МКОУ Богородская СОШ (в том числе «Правилами внутреннего распорядка», приказами и распоряжениями директора школы , настоящей должностной инструкцией)
* Трудовым договором (контрактом)

Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

1.6. Учитель должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Функции.**

Основными направлениями деятельности учителя являются:

2.1. Организация учебно-воспитательного процесса на своих уроках и других мероприятиях с учащимися, руководство им и контроль за развитием этого процесса.

2.2. Обеспечение социализации, формирование общей культуры личности, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ обучающихся.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе на своих уроках и других видах деятельности с учащимися.

**3. Должностные обязанности.**

**Учитель:**

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета.

3.2. Использует разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Использует современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые ресурсы.

3.4. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

3.5. Проводит занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.6. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения.

3.7. Разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает её выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность ученика, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.

3.8. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу) с практикой.

3.9. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.10. Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.11. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

3.12. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся).

3.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении, участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.15. Осуществляет связь с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).

3.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**4. Права.**

Учитель имеет право:

4.1. Выбирать и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы и систему промежуточной аттестации, утверждённые школой.

4.2. Давать обязательные распоряжения ученикам во время занятий.

4.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.4. Принимать участие в разработке учебного плана и образовательной программы образовательного учреждения, в принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления.

4.5. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.6. Вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов, по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы.

4.7. Приглашение от имени школы родителей (законных представителей) для информирования об успехах их детей и нарушениях ими Устава и иных локальных актов школы.

4.8. Не допускать на свои занятия посторонних лиц без разрешения администрации.

**5. Ответственность.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности , охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией , учитель несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

**6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Учитель:

6.1. Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утверждённому директором школы.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть в соответствии с учебным планом школы и утверждённой рабочей программой. Рабочая программа утверждается непосредственно руководителем не позднее 31 августа текущего года.

6.3. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчёт о своей деятельности в течение 5 дней по окончании каждой учебной четверти.

6.4. Получает от директора и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогами.

6.6. Исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора.

6.7. Передаёт своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, после её получения.